表題

1. 章番号

（括弧見出し）

* 1. 条番号になります。字下げを行いたい場合はスペースで行って下さい。この文書全体で続き番号になります。
     1. 項番です。２から始まるようになっています。（アウトラインレベル３）
        1. 箇条書き４のリスト番号です。
        2. アウトラインレベル４です。
        3. 章番号、条番号、項番号はかわると番号がリセットされ、１から始まるようになります。
           1. 箇条書き５のリスト番号です。
           2. アウトラインレベル５です。
           3. アウトラインレベル４以前で番号がリセットされます。

箇条書き６のリスト番号です。

アウトラインレベル６です。

アウトラインレベル５以前で番号がリセットされます。

* + - 1. アウトラインレベル４の箇条書き４を設定すると・・・
         1. 箇条書き５の番号が１からはじまるようになっています。
    1. 番号は全て、スタイルから行う事で自動採番されるようになります。
    2. 章と条と項がWord2010以降のナビゲーションウインドウに表示されるように設定していますので、編集がしやすくなります。

（フォントについて）

* 1. プロポーショナルフォントを使用している場合、スペースキーでの桁揃えは難しいので、本文中で桁揃えを行いたい場合は、TABやインデントを使って下さい。

（印刷設定について）

* 1. 余計な改行（厳密には改段落）を入れなければ、余白を変更した事によって、文字位置がずれるような事がありません。自由に変更して下さい。
     1. 強制的に改ページしたい場合は、CTRL+ENTERで行って下さい。
     2. ページ設定から行数を指定すると、行の幅を広げることができます。初期では40になっていますが、35にすると行間が広くなります。